

# Programação para crianças em idade escolar: Guia para os pais/familiares

Caros pais/familiares:

Bem-vindo ao programa de atividades extracurriculares “Out-of-School” (OST) ou para crianças em idade escolar. Agradecemos a sua preferência. A nossa instituição faz todos os esforços para oferecer uma experiência segura e agradável para que o seu filho tenha muitas oportunidades de crescimento espiritual, mental e físico.

As crianças permanecem um tempo considerável no nosso programa e durante este período passam por um desenvolvimento significativo. Em todas as situações que vão vivenciar, as crianças têm a oportunidade de desenvolver suas personalidades, autoestima e de construir relacionamentos com colegas e adultos. Os nossos programas para crianças em idade escolar foram criados para oferecer, a cada criança, uma variedade de atividades positivas, saudáveis, participativas, e interessantes durante cada semana. A nossa equipe de funcionários é bem treinada e tem muita experiência com crianças. Muitos dos nossos funcionários são formados ou estão estudando para obter um diploma na área de educação ou no campo de ciências humanas. A YMCA oferece, aos seus funcionários, diversas possibilidades de desenvolvimento profissional contínuo durante todo o ano para que estes possam melhorar suas habilidades para estimular seu filho, promover a responsabilidade social, garantir o desenvolvimento positivo e uma vida saudável para os jovens.

Este guia foi criado para compartilhar a filosofia, objetivos, políticas e procedimentos dos nossos programas de atividades extracurriculares. Se você tiver dúvidas ou perguntas, fique à vontade para falar conosco. Os seus comentários, perguntas e opiniões sobre o nosso programa são muito importantes para a YMCA.

Obrigado por ter escolhido a YMCA para atender às necessidades do seu filho. Você escolheu um programa de qualidade para o seu filho e a segurança é a nossa prioridade número um. Juntos, vamos garantir uma experiência de sucesso para o seu filho. Bem-vindo à família YMCA.

O Departamento de Recursos da Infância e Juventude da YMCA

## **Declaração de objetivo**

O objetivo do programa de atividades extracurriculares (OST) da YMCA da região metropolitana de Boston é oferecer um atendimento de qualidade em um ambiente seguro e cooperativo para o desenvolvimento físico, emocional, cognitivo e social das crianças, e o mesmo tempo apoiar e fortalecer as suas famílias.

Os programas OST da YMCA oferecem toda a qualidade que os pais esperam para cuidar das crianças nas dependências da YMCA e dependências satélites.

## **Órgão licenciador**

Todos os programas OST da YMCA da região metropolitana de Boston são licenciados pelo Departamento de Educação e Cuidado da Primeira Infância (EEC, na sigla em inglês) de Massachusetts e cumprem todas as regras e regulamentos do EEC relativas ao licenciamento de instituições que oferecem serviços de atividades extracurriculares.

## **Filosofia**

A YMCA da região metropolitana de Boston se dedica ao desenvolvimento do espírito, da mente e do corpo através de programas que fortalecem as famílias, desenvolvem o espírito de liderança nos jovens, incentivam a responsabilidade social, promovem estilos de vida saudáveis, fortalecem o entendimento internacional, e auxiliam no desenvolvimento da comunidade.

## **Atividades e programas**

Os programas OST da YMCA da região metropolitana de Boston oferecem às crianças uma variedade de atividades adequadas para suas idades de enriquecimento cultural, e diversas outras, incluindo: artes e trabalhos manuais, esportes e jogos, culinária, música, dança, ciência, educação ambiental, natação, aula de ginástica, clubes, excursões, e eventos especiais. Os nossos programas são dedicados a oferecer uma aprendizagem com atividades extracurriculares por meio de práticas inovadoras e interativas.

## **Política de não discriminação**

Os programas OST da YMCA da região metropolitana de Boston aceitam crianças de todas as raças e concedem todos os direitos, privilégios, programas e atividades disponibilizados a todas as crianças e suas famílias na YMCA. A YMCA não faz qualquer discriminação racial ao administrar suas políticas de educação, esporte e outros projetos de assistência infantil. Com base em princípios cristãos, as políticas da YMCA visam oferecer oportunidades de inscrição a todas as pessoas, independentemente da religião, raça, sexo, estado civil, deficiência, patrimônio cultural, opinião política, nacionalidade, orientação sexual, ou capacidade de pagamento. Não é necessário que a criança consiga ir ao banheiro sozinha para que possa ser matriculada.

## **Metas e objetivos**

Os programas OST da YMCA da região metropolitana de Boston foram planejados para oferecer lazer, atividades sociais e educativas que estimulam o crescimento e oferecem a segurança de um ambiente doméstico. Os programas OST oferecem uma variedade de atividades positivas, divertidas, saudáveis e interessantes, que promovem o bem-estar físico, intelectual, emocional e social da criança. Os nossos programas se

preocupam em ajudar as crianças (desde o jardim da infância até a 14ª série) a desenvolver o seu potencial máximo.

Nossas metas e objetivos são:

- Oferecer cuidados de qualidade à criança que possam enriquecer a experiência da criança, independentemente da sua condição social e econômica;
- Apoiar e fortalecer a estrutura familiar;
- Ajudar as crianças a desenvolverem o seu potencial máximo;
- Oferecer o programa num ambiente positivo da YMCA, que inclui segurança, apoio e cuidados.

## **Funcionários**

O sucesso dos nossos programas (e, em especial, a experiência positiva de seu filho) depende da qualidade dos nossos funcionários. Os nossos funcionários são cuidadosamente selecionados com base na sua experiência, educação, talentos e habilidades interpessoais. A nossa equipe de funcionários se reúne para um treinamento de orientação minucioso para cobrir áreas como as metas do programa, os procedimentos de emergência, o trabalho em grupo, o planejamento de currículo, a filosofia, os objetivos e as metas, e as políticas e os procedimentos. Nossos educadores trazem consigo uma infinidade de experiências e diversas formações e origens. Acima de tudo, a nossa equipe tem uma coisa em comum - o amor pelo trabalho com crianças.

Uma verificação dos antecedentes criminais (verificações CORI/SORI) é realizada para cada funcionário, e cada funcionário recebe um treinamento de primeiros-socorros, práticas de ressuscitação e de segurança e proteção infantil.

## **Desenvolvimento dos funcionários**

A YMCA oferece aos seus funcionários muitas oportunidades de desenvolvimento profissional e promoção pelo treinamento dos funcionários. O diretor do programa informa aos professores sobre os treinamentos disponíveis aos funcionários da YMCA que trabalham com crianças em idade escolar. Os líderes de grupo devem completar um número de horas de treinamento significativo por ano.

O diretor do programa também convida palestrantes para vir à YMCA para falar com os funcionários sobre temas como: proteção à criança, inclusão e o trabalho com alunos de origens diferentes, a orientação positiva da criança, e outras questões pertinentes.

Além disso, o diretor do programa oferece oportunidades para os educadores visitarem outros centros na comunidade e na YMCA. Estas visitas oferecem aos educadores a experiência de observar estilos diferentes de ensinar e ideias sobre programas de compartilhamento.

A YMCA também incentiva voluntários a trabalharem nos seus programas OST. Os voluntários recebem orientação adequada, treinamento, supervisão e desenvolvimento funcional. Eles são escolhidos devido à sua capacidade de satisfazer as necessidades das crianças. Eles devem preencher os mesmos requisitos que os funcionários no que diz respeito às verificações de antecedentes criminais (CORI/SORI), ter três referências documentadas, e uma orientação para o programa. Os voluntários recebem incentivos para participarem dos treinamentos que são oferecidos aos funcionários.

Para um voluntário que tenha um filho matriculado no programa OST da YMCA, as verificações de antecedentes criminais (CORI/SORI) e de referências não se aplicam, contanto

que ele não esteja incluído na relação de “funcionários necessários pelas crianças” ou não tenha contato não-monitorado com as crianças.

A YMCA descreverá, por escrito, todos os acordos que tem com escolas ou programa de treinamento profissional, e isso incluirá uma descrição geral das responsabilidades do estudante, bem como uma explicação da supervisão dos alunos pelo programa de treinamento e a YMCA.

### **Matrícula**

A matrícula é primeiramente oferecida aos participantes atuais do OST e, em seguida é criada uma lista de espera, e depois, as matrículas são abertas ao público em geral. O número de vagas de cada programa é determinado pelo Departamento de Educação e Cuidado Infantil. Os procedimentos de matrículas individuais são feitos durante o ano com hora marcada, e incluem uma reunião com o diretor/coordenador, uma visita às dependências e uma sessão de orientação para os pais das crianças.

Os documentos exigidos para matrícula incluem um formulário de saúde datado e assinado por um dos pais e pelo médico, um formulário com o histórico de desenvolvimento da criança, um formulário de autorização para buscar a criança na escola, um formulário de permissão para excursões, o formulário de matrícula básico, formulário de informações de emergência e de consentimento. Além disso, os pais devem ler o guia do programa e devem apresentar um recibo assinado comprovando que entenderam e concordaram com as políticas e procedimentos estabelecidos pelo programa OST da YMCA.

### **Férias**

A YMCA da região metropolitana de Boston concede duas semanas de férias por ano às famílias. As férias podem ser utilizadas depois de que a criança estiver matriculada no programa por 90 dias. O ano letivo vai de setembro a agosto. As férias podem ser utilizadas apenas em semanas, e não um dia de cada vez. Os pais ou responsáveis devem apresentar a sua notificação de pedido de férias por escrito ao centro com duas semanas de antecedência. As regras sobre o uso do tempo de férias podem variar de um local para outro e serão discutidas no momento da matrícula.

### **Estratégias para ajudar a impedir o abuso infantil**

Estas estratégias preventivas foram criadas para proteger as crianças matriculadas nos programas da YMCA e para proteger os funcionários e voluntários da YMCA de serem acusados injustamente de abuso infantil.

1. A YMCA utiliza um procedimento de seleção rigoroso para impedir que pessoas inadequadas trabalhem com crianças.
2. A YMCA encara com muita seriedade qualquer alegação ou suspeita de abuso infantil.
3. Os funcionários entendem a sua obrigação legal de denunciar qualquer suspeita de abuso ou negligência.
4. As políticas, procedimentos e treinamento relacionados à orientação e supervisão de crianças, relacionamento de funcionários/participantes, Código de Conduta de funcionários e voluntários, etc., estão disponíveis.
5. Os funcionários entendem que práticas podem ser consideradas abusivas e entendem a diferença que existe entre demonstrações de carinho que podem ser considerados adequados e inadequados.
6. Estratégias defensivas foram identificadas para evitar acusações infundadas.

7. Os funcionários comunicam-se frequentemente com os pais sobre as atividades do dia-a-dia e sugerem que os pais denunciem ou questionem qualquer comportamento ou evento que o seu filho compartilhe com você que pareça incomum.
8. Os pais sabem que podem visitar, sem aviso prévio, qualquer programa de que seu filho participe - e sugerimos que o façam.
9. Os funcionários tentam identificar os pais que estão sob pressão ou stress e oferecem apoio e sugestões de profissionais que podem ajudar.
10. Os funcionários aprenderam como discutir questões delicadas com as crianças, tais como uso do banheiro, hábitos de dormir, e as perguntas sobre sexo.
11. Os funcionários protegem a si e à YMCA ao concordar em não ficarem sozinhos com jovens ou participantes do programa da YMCA fora dos programas ou das dependências da YMCA (ou seja, cuidar, levar as crianças em viagens, recebê-las em suas casas quando outras pessoas não estiverem presentes, etc.)

### **Procedimentos de notificação em casos de suspeita de abuso infantil**

A fim de assegurar o bem-estar das crianças que estão sob os nossos cuidados, os nossos funcionários têm a obrigação, de acordo com a lei estatal, de denunciar possíveis casos de negligência ou de abuso, incluindo abuso físico, sexual e psicológico, ao Departamento de Proteção de Crianças e Famílias ( DCF), e cooperar em qualquer investigação de possível negligência ou abuso. (Leis Gerais do Estado de Massachusetts, Capítulo 119, Seção 51A)

Não temos nenhum poder de decisão sobre este assunto. Temos de fazer tais denúncias, sempre que tivermos motivos razoáveis para acreditar que uma criança possa ter sofrido danos por qualquer pessoa, incluindo pessoas que não sejam membros da sua família. Podemos sofrer sanções penais, se não denunciarmos tais abusos. Além disso, em casos graves, podemos denunciar o problema diretamente à polícia ou consultar o Ministério Público.

### **Procedimento da YMCA da região metropolitana de Boston para denunciar a suspeita de abuso infantil**

A YMCA defende uma política de orientação e disciplina positivas, com ênfase no reforço positivo, prevenção e desenvolvimento de auto-disciplina. Em nenhum momento as seguintes técnicas disciplinares serão toleradas: castigo físico, bater, morder, chutar, apertar, expor a ridículo, retenção de privilégios de uso do banheiro, confinar as crianças em salas pequenas trancadas, ou abusos verbais ou emocionais.

Demonstrações de carinho e os sentimentos agradáveis que eles produzem são fatores importantes para ajudar uma criança a se tornar um adulto bem ajustado e pacífico. Contudo, os funcionários e voluntários da YMCA precisam saber reconhecer as necessidades de cada pessoa quanto ao seu espaço individual (ou seja, nem todo mundo quer ser abraçado). O YMCA incentiva o toque adequado. Ao mesmo tempo em que proíbe o contato inadequado ou outros meios de exploração sexual de crianças. Tapinhas de “high-five”, tapinhas nas costas e abraços estão entre os métodos adequados de toque.

Como um OST da YMCA, temos a obrigação, segundo as leis do Estado de Massachusetts, de denunciar todos os casos de suspeita de abuso infantil ou negligência ao Departamento de Proteção a Crianças e Famílias (DCF). Os seguintes procedimentos devem ser seguidos se houver a suspeita de abuso ou negligência infantil por um funcionário ou enquanto uma criança estiver sob os cuidados de um funcionário;

No caso em que houver uma acusação ou suspeita de abuso infantil, a YMCA tomará medidas rápidas e imediatas de acordo com as regras descritas a seguir:

1. Quando houver motivos razoáveis para se acreditar que ocorreu o abuso infantil, o indivíduo notificará o diretor do programa, que irá, então, analisar o incidente com o diretor executivo da YMCA ou por um profissional indicado por este. Se o diretor de programas não estiver disponível imediatamente, o indivíduo deve apresentar um relatório ao diretor executivo, ou funcionário superior. Esta revisão pelo supervisor não pode, de qualquer maneira, impedir a denúncia de abuso infantil pelo denunciante.
2. A pessoa que receber o relatório inicial de denúncia será responsável por avaliar os dados coletados e a condição da criança.
3. Os dados relativos à criança serão obtidos no programa local ou filial através da discussão com o denunciante inicial e outros funcionários.
4. Depois das informações terem sido confirmadas, o funcionário executivo ou diretor chamará a Departamento de Proteção de Crianças e Famílias para fazer uma denúncia. Dentro de 48 horas, o diretor ou executivo apresentará o relatório 51A por escrito ao Departamento de Proteção de Crianças e Famílias. Se um funcionário ou voluntário da YMCA tiver sido mencionado no relatório 51A, o Departamento de Educação e Cuidado Infantil, Departamento de Saúde Pública, ou outro órgão regulador competente também serão notificados.
5. No mesmo dia em que o caso for inicialmente denunciado verbalmente ao Departamento de Proteção a Crianças e Famílias, ele deve ser denunciado ao COO da YMCA da região metropolitana de Boston e ao diretor executivo do Departamento de Recursos da Infância e Juventude. Uma cópia do relatório elaborado será enviada ao Departamento de Operações da YMCA.
6. Qualquer funcionário ou voluntário citado em um relatório 51A, sem exceção, deve ser retirado de suas atividades de cuidados de crianças até o Departamento de Proteção a Crianças e Famílias e/ou Departamento de Educação e Cuidados Infantis ou Departamento de Saúde Pública ter concluído suas investigações. Se o resultado das apurações for positivo, a demissão imediata do funcionário será determinada.
7. Se não houver consenso (ou se houver qualquer incerteza) sobre a necessidade de denunciar o caso, o executivo ou diretor não pode usar o seu poder de decisão se os regulamentos exigirem um relatório de denúncia dentro da filial ou do programa. Embora o consenso entre todos os profissionais envolvidos seja desejável, o executivo ou o diretor da filial deve denunciar o caso ao Departamento de Serviços Sociais.
8. Os pais ou responsável legal da(s) criança(s) envolvida(s) no suposto incidente serão imediatamente notificados, de acordo com as instruções estabelecidas pelo estado ou órgão competente local.
9. Independentemente do suposto incidente ou crime ter ocorrido dentro ou fora das dependências da YMCA, o mesmo será considerado relacionado ao trabalho (devido à natureza das atividades da YMCA com jovens)
10. O retorno de um voluntário ou de um funcionário do programa que tenha sofrido acusações só ocorrerá após as denúncias terem sido apuradas de modo que satisfaça as pessoas citadas no item nº 1.

11. Todos os funcionários e voluntários da YMCA devem respeitar a necessidade de sigilo no tratamento dessas informações e, portanto, só devem discutir o incidente com as pessoas designadas no item n ° 1. Todos os relatórios devem ser mantidas em um arquivo trancado.

### **Política de saúde e segurança**

O foco do programa para crianças em idade escolar da YMCA da região metropolitana de Boston não se limita à aprendizagem, e engloba também os aspectos físicos e emocionais do desenvolvimento do seu filho. Solicitamos a sua colaboração em aceitar as regras que determinamos para a segurança e a saúde de cada criança e, por sua vez, prometemos o nosso empenho em manter boas práticas. Se em alguns casos, os nossos procedimentos lhe causarem inconvenientes, lembre-se que, ao proteger o filho de outra pessoa, também ajudamos a manter um ambiente seguro para o seu filho. As políticas de saúde podem ser encontradas no site do programa. O programa da política saúde está disponível mediante solicitação.

### **Brinquedos trazidos de casa**

Os educadores desaconselham que brinquedos ou objetos de valor sejam trazidos de casa para o programa. Eles podem ser uma fonte de distração e interferência. Os dias das crianças são muito produtivos, e há muitos itens que elas podem usar para aprender e brincar. Além disso, a YMCA não se responsabiliza por brinquedos ou itens trazidos de casa que sejam perdidos ou quebrados.

### **Doença**

Mantenha o seu filho em casa se ele estiver fraco, irritadiço, reclamando de dor, com febre, pálido ou muito vermelho. É melhor ser prudente demais do que arriscar a expor o resto das crianças e funcionários, bem como causar mais desconforto à criança doente. Siga as diretrizes abaixo para determinar quando você deve manter o seu filho em casa.

#### ***A criança deve ser mantida em casa em caso de:***

- dor de ouvido;
- febre acima de 38 graus;
- dor de garganta;
- dor de estômago;
- doença contagiosa, ou seja, catapora, conjuntivite, etc.;
- diarreia e vômitos;
- irritações contagiosas na pele;
- piolhos, incluindo lêndeas visíveis.

#### ***A criança pode ser enviada à YMCA com:***

- febre baixa, devido à denteição;
- dores de ouvido, dor de garganta, conjuntivite (desde que estejam tomando medicação há 24 horas);
- resfriados (desde que não tenham tido febre por 24 horas);
- febre do feno;
- doença não-contagiosa.

Cada criança responde e reage de forma diferente às doenças. Talvez os líderes do grupo e/ou diretores tenham que mandar o seu filho para casa. Se a criança não puder acompanhar o ritmo do dia devido a uma doença, os pais devem tomar providências para buscar seus filhos de forma oportuna. Além disso, crianças com diarreia não pode ficar na creche, devido ao risco de desidratação. Se o seu filho estiver no centro e ficar doente, você terá que ir buscá-lo imediatamente. Lembre-se que essas regras foram criadas para ajudar a manter a saúde e a segurança do seu filho e de outras crianças.

Informe imediatamente ao programa da YMCA se a criança foi exposta a alguma doença contagiosa. O diretor/coordenador irá notificá-lo quando for necessário manter o seu filho em casa. Todos os pais serão notificados se uma criança no programa tiver uma doença contagiosa. Os avisos incluirão informações sobre os sintomas e informações gerais sobre o contágio.

### **Administração de medicamentos**

Quaisquer medicamentos com receita ministrados a uma criança devem receber autorização prévia por escrito dos pais. Medicamentos com receita só serão ministrados com ordem por escrito do médico da criança e devem estar na embalagem original com o nome da criança, o nome do medicamento, e instruções para o uso e armazenamento no rótulo. Inaladores para crianças com asma podem ser usados quando for necessário, sem supervisão direta dos funcionários, e a criança pode manter a “bombinha” consigo, se os pais ou médico da criança autorizarem por escrito.

Os programas OST da YMCA da região metropolitana de Boston manterão um registro escrito do uso de qualquer medicamento que incluirá a data e a hora de cada uso, a dosagem, o nome do funcionário que ministrou o medicamento, e o nome da criança. O YMCA armazenará todos os medicamentos em condições adequadas de saneamento, preservação e segurança. Todos os medicamentos não utilizados serão devolvidos aos pais. Os pais serão notificados antes de que a criança receba uma medicação sem receita. O tipo de medicação e a dosagem serão registrados, anotados no arquivo da criança, e uma cópia por escrito será apresentada ao pai.

### **Exame de contaminação por chumbo**

A intoxicação por chumbo é uma enfermidade de natureza ambiental que pode afetar crianças em idade pré-escolar. Pequenas quantidades de chumbo podem afetar a capacidade da criança de aprender e se desenvolver. Quantidades maiores, se não detectadas e tratadas a tempo, podem causar doenças graves ou danos permanentes.

Na maioria das vezes as crianças são intoxicadas pela ingestão de tinta com chumbo ou inalação de poeiras de tinta com chumbo. No entanto, existem muitas fontes possíveis de chumbo nos ambientes em que as crianças vivem em uma sociedade industrial. Estamos apenas começando a entender como o ar, solo, água contribuem para os níveis de chumbo das crianças. As crianças estão expostas a essas fontes através do simples ato de levar a mão à boca.

A maior parte das crianças intoxicadas por chumbo não apresentará qualquer sintoma. Nas crianças que apresentarem sintomas, estes são vagos e podem ser facilmente atribuídos a outras doenças da infância. Os primeiros sintomas de envenenamento por chumbo incluem dor de cabeça ou dor de barriga, cansaço, agitação e falta de apetite. A única maneira segura de determinar se uma criança absorveu chumbo demais é fazer um exame de sangue. O teste de verificação de chumbo é um teste simples, relativamente

indolor de furar o dedo e recolher uma pequena quantidade de sangue. O sangue é analisado para verificar se existem duas substâncias. O primeiro teste realizado é o da protoporfirina eritrocitária, ou EP (em inglês). A EP é muito sensível ao chumbo e aumenta rapidamente depois que uma criança é exposta. A EP é também uma medida da quantidade de ferro disponível para a criança e, em alguns casos, o nível de EP é elevado porque a criança sofre deficiência de ferro. Se o nível de PE for normal, a amostra recolhida normalmente não é testada quanto a chumbo, mas se o nível de PE for elevado, um teste de chumbo será realizado. Se um nível elevado de chumbo no sangue for encontrado, a criança vai ser encaminhada ao seu médico para acompanhamento.

Todas as crianças menores de seis anos e que vivem em Massachusetts correm o risco de sofrer envenenamento por chumbo. No entanto, para algumas crianças, particularmente aquelas que vivem em habitações com pintura descascada, o risco é maior. Portanto, o Programa de Prevenção de Intoxicação por Chumbo na Infância recomenda que todas as crianças sejam testadas na idade de nove meses e anualmente até completarem quatro anos. Como, por razões não bem explicadas, os níveis de chumbo aumentam no verão, sempre que possível, um teste de triagem deve ser realizado durante os meses quentes. A maioria dos médicos e clínicas examinarão o nível de chumbo em crianças se você pedir. Vários conselhos de saúde também oferecem testes, geralmente sem nenhum custo.

### **Alergias**

Qualquer alergia a alimentos, medicamentos ou outros materiais deve ser descrita na seção "Alergias" do formulário de informação da criança. Essas informações serão colocadas em uma lista mestra e serão afixadas em áreas de preparação e de distribuição de alimentos, gabinete do diretor, e na área de primeiros socorros. Todos os funcionários serão informados das alergias das crianças e instruídos a evitar esses produtos.

*Se uma criança no centro/grupo tiver uma alergia grave a produtos que contenham amendoim, talvez o centro tenha que criar uma "zona livre de amendoim".*

### **Procedimentos de uso dos banheiros**

As crianças podem ir ao banheiro sempre que precisarem. Os educadores darão oportunidades para que as crianças possam ir ao banheiro durante o dia. As crianças capazes de usar o banheiro seguirão as orientações do EEC para lavar as mãos, e usar toalhas descartáveis para secar as mãos. Os professores sempre discutirão os procedimentos com os pais e seguirão as suas recomendações.

Se uma criança defecar ou urinar nas roupas por acidente, um líder de grupo acompanhará a criança ao banheiro, onde ela será limpa e receberá a assistência que necessitar. As roupas sujas são colocadas em um saco plástico etiquetado com o nome da criança. O saco com roupa suja será entregue ao pai que vier buscar a criança. Recomenda-se que os pais forneçam roupas limpas adequadas para a estação ao programa.

### **Controle de infecções**

O programa deve assegurar que o equipamento especificado, itens ou superfícies (incluindo os pisos e paredes) sejam lavados com água e sabão e desinfetados de forma a manter um ambiente limpo.

Os seguintes itens são monitorados quanto à limpeza e lavados e desinfetados pelo menos uma vez ao dia:

- Sanitários e assentos sanitários;
- Pias e torneiras de pia;
- Bebedouros;
- Mesa de água de mesa e equipamentos de brincadeiras na água;
- Mesas de brincadeiras;
- Pisos lisos com superfícies não porosas;
- Esfregões utilizados na limpeza;
- Panos e toalhas de limpeza;

### **Solução desinfetante**

A solução desinfetante é uma solução de água sanitária preparada por nós ou um desinfetante comercialmente preparado que foi registrado pela Agência de Proteção Ambiental (EPA) como uma solução de desinfecção. (As inscrições podem ser identificadas através da leitura do rótulo do produto e usando o desinfetante precisamente como indicado no rótulo). A água sanitária utilizada para preparar uma solução com água sanitária tem 5,25% de cloro como hipoclorito. A solução de água sanitária preparada por nós é fechada com uma tampa, e é preparada diariamente ou testada diariamente, de acordo com as diretrizes do Departamento de Saúde Pública. Todos esses desinfetantes são armazenados em um local seguro e fora do alcance das crianças.

### **Procedimentos de emergência**

Crianças vítimas de pequenos ferimentos ou doenças como contusões, arranhões, picadas de abelha, e mal-estar do estômago serão tratadas por funcionários que receberam treinamento de primeiros socorros, observando as especificações indicadas no formulário de saúde da criança. Talvez as crianças doentes precisem ser isoladas das outras e seu estado de saúde tenha que ser monitorado. Os pais são informados, por escrito, no momento que forem buscar o seu filho ou no prazo de 24 horas, no caso da criança ter recebido primeiros socorros. Se os sintomas persistirem, os pais serão convidados para vir buscar a criança.

No caso de uma emergência grave, como ossos quebrados, feridas expostas, etc., a criança é levada de ambulância para as dependências de emergência médica mais próxima. Um funcionário acompanhará o seu filho até o hospital. Os formulários de emergência no arquivo contêm informações sobre a criança e sobre os pais, o número de emergência quando os pais não puderem ser localizados, e uma autorização médica para obter tratamento, se os pais não podem ser localizados. Os pais receberão a documentação por escrito de todos os ferimentos graves/acidentes dentro de 24 horas da sua ocorrência.

### **Plano de transporte**

Só ofereceremos transporte para/de escolas ou outros locais se, pelo menos, três crianças precisem ser transportadas, a menos que a escola ou local com menos de três crianças fique a uma distância de menos de duas milhas da rota normal do ônibus. Se o seu filho perder o veículo de transporte da YMCA, ele deve retornar ao escritório principal da escola e deve telefonar à YMCA. Um veículo retornará à escola e buscará o seu filho o mais

rapidamente possível. O YMCA tem um horário muito apertado de transporte e aconselha que os pais lembrem aos seus filhos que eles precisam respeitar o horário.

Os participantes do OST da YMCA da região metropolitana de Boston são transportados para o programa da escola para a YMCA por *vans*, ônibus, transporte público, transporte alternativo fornecido pelo sistema escolar, acompanhados a pé, e por pais que levam seus filhos até a YMCA. Os modos individuais de chegada e a responsabilidade pelas crianças podem variar de uma dependência para outra. Os pais podem consultar o guia para os familiares para obter informações específicas sobre as dependências em que os filhos estudam.

As crianças precisam ter, pelo menos, 9 anos de idade para que possam deixar o programa sozinhas e caminhar para casa e precisam ser consideradas como capazes de fazê-lo pelos líderes do programa e pais ou responsável.

Uma criança pode deixar o estabelecimento com um consentimento por escrito do pai e educador, desde que a autorização especifique o dia e hora que o seu filho vai sair, a hora que o seu filho vai voltar (se aplicável), o método de transporte que a criança vai usar, e a confirmação de sua responsabilidade pelo seu filho quando eles saírem do programa.

Quaisquer incidentes ou problemas relacionados à segurança, podem ser motivo para que este acordo seja revisto e todos os privilégios rescindidos.

### **Plano de transporte emergência**

Os procedimentos de emergência para o OST da YMCA da região metropolitana de Boston são os seguintes:

A criança gravemente ferida na YMCA será transportada para as dependências de emergência médica mais próximas em uma ambulância. Os pais ou responsáveis serão imediatamente notificados sobre o ferimento da criança. Se os pais ou responsáveis não puderem ser localizados, a lista de contatos de emergência será utilizada. O funcionário acompanhará a criança com os formulários de emergência, para o hospital mais próximo para esperar o pai, o responsável ou o contato de emergência.

Se uma criança ficar ferida durante uma excursão, um funcionário do OST certificado em primeiros-socorros avaliará o ferimento e instruirá um outro funcionário a obter os números de contato de emergência da criança do veículo e telefonar para uma ambulância, para os pais, responsável ou pessoa de contato de emergência e para um funcionário administrativo da YMCA. A criança será transportada, de ambulância, para o hospital mais próximo, acompanhada por um funcionário que tenha os formulários de emergência da criança. O funcionário vai ficar com a criança até que um dos pais da criança, responsável ou pessoa de contato de emergência chegue ao centro médico. Os pais receberão a documentação por escrito descrevendo todos os ferimentos graves e acidentes dentro de 24 horas do ferimento.

### **Plano de transporte para excursões**

As crianças que estiverem participando de excursões dos nossos programas OST serão transportadas em veículos da YMCA, transportes públicos, veículos alugados, ou a pé. A YMCA da região metropolitana de Boston é responsável por seu filho durante excursões. No caso de um veículo quebrar, um transporte alternativo será obtido no local com veículos de uma filial da YMCA, veículos de aluguel e/ou transporte público. Todos os grupos fazendo excursões devem portar kits de primeiros-socorros para viagem e devem observar os procedimentos de emergência.

Pelo menos uma pessoa na viagem deve ser certificada em primeiros socorros e técnicas de ressuscitação (CPR).

Qualquer local de atividade que não esteja na lista de uso comum exigirá o consentimento antecipado por escrito dos pais definindo a data da viagem, destino, duração e modo de transporte. Em excursões, cada criança deve levar consigo o seu nome, endereço e número de telefone relacionado ao seu YMCA específico. Cada filial determinará a sua própria política que define como esse processo será realizado (ou seja, pulseiras, adesivos, etc.)

## **Feriados**

Os programas para crianças em idade escolar da YMCA da região metropolitana de Boston não estarão abertos nos seguintes dias:

Dia do Trabalho: Setembro

Dia após o Dia do Trabalho: Setembro (dia de treinamento dos funcionários)

Dia de Colombo: Outubro

Dia de Ação de Graças: Novembro

Dia após o Dia de Ação de Graças: Novembro

Véspera de Natal: Dezembro (fecha mais cedo)

Dia de Natal: Dezembro

Véspera de Ano Novo: Dezembro (fecha mais cedo)

Dia de ano novo: Janeiro

Dia de Martin Luther King: Janeiro

Dia do Presidente: Fevereiro

Dia dos Patriotas (Patriots Day): Abril

Dia da Lembrança (Memorial Day): Maio

Treinamento dos funcionários: Junho

Dia da Independência: Julho

## **Semanas de férias da escola**

Os participantes no programas OST da YMCA da região metropolitana de Boston podem optar por participar em programas de férias. O horário de funcionamento do programa é: das 07:30/08:00 às 18:00 horas em dezembro, fevereiro, abril e nas semanas de férias de junho. Um aviso com informações detalhadas sobre a inscrição, taxas, e um cronograma de atividades será distribuído. Os lanches devem ser fornecidos pelos pais salvo indicação em contrário.

## **Política de fechamento durante mal tempo**

O YMCA da região metropolitana de Boston observa as seguintes políticas quando as aulas forem canceladas ou se a escola fechar mais cedo devido a mau tempo. Se a escola for fechada antes do horário de início do dia escolar, o OST fica aberto das 7:30/8:00 às 18:00 horas. Se nenhuma criança chegar até às 11:00 horas, o centro fechará. Se o encerramento antecipado das aulas for necessário, as crianças no programa OST serão transportadas até as dependências do OST da YMCA. Todos os esforços serão realizados para buscar o seu filho o mais próximo possível do horário da liberação antecipada dos alunos. Os programas para crianças em idade escolar serão abertos se as dependências abrirem. Em condições extremamente extremas, o diretor executivo da filial, com a aprovação do COO, pode determinar o fechamento da filial.

As decisões relativas a atraso de abertura ou fechamento mais cedo também são tomadas pelo diretor executivo da filial. Os fechamentos e aberturas atrasados ou fechamentos antecipados são anunciados nos canais de televisão e estações de rádio locais. Os pais também serão informados com a maior antecedência possível se a YMCA não puder transportar uma criança devido a condições extremamente perigosa para dirigir os veículos. Quando as aulas forem canceladas por dia inteiro devido à neve, a YMCA não fornecerá transporte.

### **Visitas de pais e conferências**

Precisamos da sua ajuda para garantir a qualidade do programa OST. A YMCA concorda que os pais visitem as nossas dependências a qualquer momento. As reuniões também podem ser organizadas com hora marcada. A comunicação aberta e amigável é essencial. A participação e opiniões dos pais são bem-vindas. A fim de manter uma comunicação aberta com os pais, verifique a sua caixa de correio diariamente. Para as crianças que forem transportadas por um veículo da YMCA, os materiais serão enviados para casa com seu(s) filho(s). As crianças, funcionários, e o diretor/coordenador dão muita importância à sua criatividade, ideias e liderança em fazer sugestões para as atividades.

As preocupações dos pais ou suas reclamações sobre o nosso programa podem ser encaminhadas imediatamente ao diretor/coordenador. Os detalhes sobre as preocupações ou queixas dos pais são revistos; soluções são discutidas e um plano de ação será implementado. Fique à vontade para discutir quaisquer preocupações ou sugestões que você tenha com os funcionários e/ou com o diretor/coordenador.

### **Orientação da criança**

As regras básicas incluem o respeito uns pelos outros, pela propriedade dos outros, pelas dependências da YMCA, a segurança da criança, e a segurança do grupo. A orientação da criança é realizada por meio de uma abordagem positiva, que respeita a criança como um indivíduo. Os procedimentos de disciplina são tratados individualmente. Os educadores da YMCA oferecem orientações para as crianças de uma forma positiva, coerente e adequada à idade, com base em um entendimento das necessidades individuais e estágio de desenvolvimento da criança. A seguir estão descritos alguns exemplos de estratégias na orientação da criança:

- Ajudar as crianças a desenvolverem habilidades sociais, de comunicação e de controle emocional que elas possam usar em lugar de comportamentos desafiadores.
- Usar modificações ambientais, modificações de atividades, apoio de adultos ou colegas e outras estratégias de ensino para motivar o comportamento adequado e evitar comportamentos desafiadores.
- Intervir rapidamente quando as crianças forem fisicamente agressivas umas com as outras e ajudá-las a desenvolver estratégias mais positivas para resolver conflitos;
- Explicar regras e procedimentos e as razões para as crianças e quando for adequado e viável, permitir que as crianças participem na criação das regras, políticas e procedimentos do programa.

### **Métodos progressivos de orientação da criança aprovados para as crianças da YMCA Funcionários responsáveis por cuidar das crianças**

Redirecionamento  
Lembrete de regras  
Provisão para tempos de transição e aviso antes que eles ocorram  
Discussão sobre os desafios para uma criança. (A criança é encorajada a sugerir soluções alternativas e ajudar a implementá-las).

**Momento de reflexão: um tempo em silêncio para uma criança em certo lugar (à vista e perto dos funcionários):**

Retirada da criança da atividade;  
Pedir à criança para sentar-se longe do grupo;  
Depois de um minuto, pergunte à criança o motivo pelo qual ela se afastou do grupo e se ela está pronta para voltar às atividades;  
Discutir a situação com os pais da criança;  
Incorpore suas sugestões no plano de orientação de comportamento da criança;

**Métodos restritos de orientação da criança**

Proibição a espancamentos ou outros castigos corporais;  
Nenhuma punição cruel, incomum, ou severa, ou abuso verbal ou físico, negligência ou tratamento abusivo são permitidos;

A proibição de refeições ou lanches, bebida, descanso, ou banheiro como punição;

A alimentação forçada não é permitida;

A criança não pode ser punida se defecar, urinar, ou não usar o banheiro, e a criança não pode ser forçada a permanecer com as roupas sujas ou a permanecer no vaso sanitário e nenhuma outra práticas abusivas de uso do banheiro pode ser usada;

Nenhuma punição relacionada a comer ou não comer alimentos;

Nenhum uso excessivo de suspensão de atividades pode ultrapassar um minuto para cada ano de vida da criança e deve ser executada sob controle do educador;

A criança não pode ser proibida de desfrutar de tempo ao ar livre;

Um professor só poderá segurar uma criança em raros casos de emergência, quando houver uma ameaça de perigo para a criança. O líder de grupo só pode segurar a criança durante tempo suficiente para a eliminar da situação perigosa e, quando apropriado, deve restituir a criança ao grupo.

**Segurar as crianças só deve ser considerado nas seguintes situações:**

- A segurança da criança está em risco;
- A segurança de outra criança ou adultos está em perigo;
- A criança deve ser movida para que o seu acompanhamento possa ser feito com segurança;
- A criança demonstra um comportamento contínuo que é altamente perturbador e/ou prejudicial a outras crianças, e por isso a criança precisa ser removida;

Segurar a criança não é permitido a menos que:

- A segurança da criança e de outras pessoas exija uma intervenção imediata;
- Todas as outras intervenções possíveis foram antes tentadas.
- A criança só deve ser segurada durante o período de tempo necessário para removê-la do ambiente de risco ou para impedir que ela fira-se ou fira outras pessoas.

Qualquer funcionário da YMCA que viole qualquer uma dos métodos restritos acima pode ser imediatamente suspenso até maiores investigações serem concluídas pelo Departamento de Proteção a Crianças e Famílias e Departamento de Educação e Cuidados Infantil.

### **Responsabilidades da criança**

As crianças precisam ser responsáveis por:

- Aprender a assumir as consequências pelas suas próprias ações.
- Exibir evidências de desenvolvimento de caráter: consideração, respeito, honestidade e responsabilidade.
- Respeitar as regras que foram estabelecidas.
- Controlar o seu temperamento para que as suas ações não prejudiquem ninguém.
- Não prejudicar intencionalmente qualquer equipamento ou propriedade no edifício ou as propriedades de terceiros.
- Compartilhar equipamentos e dependências com todas as crianças no programa.
- Permanecer com um funcionário o tempo todo e notificar um funcionário se precisarem se ausentar.
- Estar pronto no horário certo com seus pertences esperando a pessoa que o virá buscar no final do dia escolar.
- Vestir-se apropriadamente para brincar ao ar livre e dentro das sala de aula.
- Retornar os materiais e equipamentos para o local correto, e antes de começar uma nova atividade ou ir para casa.
- Participar e cooperar com uma atividade com a qual a criança fez um compromisso.
- Usar cintos de segurança devidamente apertados nos veículos da YMCA.
- Comportar-se de uma maneira adequada, enquanto estiver no veículo da YMCA, permitindo a concentração máxima do condutor (as crianças que não se comportarem corretamente nos veículos da YMCA perderão os privilégios de transporte).

### **Direitos das crianças**

Os funcionários são responsáveis por assegurar que as crianças matriculadas:

- Tenham um ambiente seguro e confiável e livre de riscos;
- Tenham acesso a todos os equipamentos e espaço com igualdade e que o equipamento esteja em boas condições de funcionamento;
- Tenham suas ideias e sentimentos respeitados;
- Recebam orientação justa, igual e respeitosa;

- Tenham a oportunidade de expressar sua raiva, frustração, decepção, alegria, etc., de forma adequada;
- Desfrutem de atividades que permitam aos participantes expressar sua capacidade criativa, como explorar e descobrir, enquanto desenvolvem o seu potencial;
- Tenham um ambiente que oferece uma variedade de opções: física, motoras gerais, silencioso, em ambiente interno fechado, espaço aberto, áreas passivas e ativas, encenação e experimental;
- Tenham o direito de expressar as suas opiniões sobre as regras e oferecer uma contribuição sobre as atividades oferecidas;
- Tenham funcionários que se preocupem com elas, que gostem de estar com elas e ajudá-las a crescer;
- Sejam tratadas com carinho, respeito, honestidade e responsabilidade;

### **Política antiassédio**

A YMCA da região metropolitana de Boston está comprometido em oferecer um ambiente carinhoso, amigável e seguro para as crianças sob os nossos cuidados, para que elas possam aprender em uma atmosfera relaxada e segura. *O assédio ou bullying de qualquer tipo é inaceitável em nossa educação pré-escolar e nos períodos de programas fora da escola.* Ou seja, qualquer uso de agressão com a intenção de ferir outra pessoa (incluindo, mas não se limitado a, agressão física, emocional, verbal, sexual) não é tolerada. A YMCA incentiva uma cultura de "contar tudo" nos seus programas. Os funcionários são treinados para reconhecer e responder a todas as circunstâncias e lidar eficazmente com as questões de assédio moral, tanto em nome do indivíduo que está sendo intimidado e em relação ao trabalho com um "valentão". Incidentes graves de agressão com alvo determinado são documentados, e o acompanhamento contínuo da situação será realizado.

Quando as tentativas de mudar o comportamento inaceitável não forem bem-sucedidas, as consequências do assédio repetido podem incluir a suspensão e/ou expulsão. O ideal seria impedir o assédio pela educação das crianças, famílias e funcionários por meio de discussões, literatura, histórias, e com bons modelos de relações respeitosas e gentis. A política de orientação infantil da YMCA explora estratégias e procedimentos em profundidade quando trabalha com o comportamento de crianças, especialmente em relação à idade da criança, habilidades específicas de aprendizagem, e explorar caminhos para o sucesso. Ambas as políticas serão consideradas, conforme o caso, ao determinar a melhor forma de servir as crianças sob nossos cuidados.

### **Relatórios de progresso**

Os funcionários responsáveis pelas crianças em idade escolar preparam relatórios escritos sobre o progresso de cada criança duas vezes por ano e trimestralmente para as crianças com necessidades especiais.

### **Acomodações especiais para uma criança**

A YMCA da região metropolitana de Boston solicitará e analisará as informações prestadas pelos pais em relação à participação da criança no programa. A identificação de acomodações específicas necessárias para atender às necessidades da criança, e que incluem a mudança ou alteração na participação da criança em atividades regulares pode ser revista. Além disso, a identificação de equipamento especiais, materiais, rampas ou

dispositivos de auxílio especiais serão discutidos. O objetivo da YMCA é atender a todas as crianças, no entanto, se tais acomodações causarem uma sobrecarga no programa, o(s) pai(s) será(ão) notificado(s), por escrito, sobre a impossibilidade de servir a uma criança, e os motivos para esta decisão. Os pais podem contatar o Departamento de Educação e Cuidados Infantil para rever tal decisão.

### **Serviços de encaminhamento a profissionais especializados**

Pelas conexões da YMCA da região metropolitana de Boston com o Departamento de Proteção a Crianças e Famílias EEC, temos informações a respeito de serviços social, saúde mental, educação e médicos, incluindo, mas não se limitando a, exames odontológicos, auditivos ou exames de visão para as famílias. As perguntas sobre esses serviços de encaminhamento podem ser feitas através do diretor do programa. Se o funcionário estiverem preocupados com uma criança, os comportamentos delas são observados, registrados e analisados antes que a criança seja encaminhada para um profissional. Uma reunião de pais será criada para discutir as preocupações do programa e de encaminhamento.

O programa mantém uma lista atualizada das instituições existentes na comunidade para crianças que necessitam de apoio social, saúde mental, educação ou assistência médica. A lista inclui a pessoa de contato para os Programas do Programa 766 e de Intervenção Infantil. O programa oferece aos pais uma declaração por escrito indicando a razão para recomendar o encaminhamento para serviços adicionais, um breve resumo das observações do programa, e todos os esforços que o programa pode ter feito para acomodar as necessidades da criança. O programa pode oferecer assistência aos pais ao fazer o encaminhamento e precisa de uma autorização por escrito dos pais antes do encaminhamento ser feito. O programa mantém um registro por escrito de todos os encaminhamentos, incluindo as reuniões com os pais e os resultados ou as ações discutidas.

### **(Cancelamento) expulsão e suspensão**

O(s) pai(s) deve(m) informar ao Programa de Educação Infantil da YMCA da região metropolitana de Boston duas semanas antes, se forem retirar seus filhos do programa. Os pais que não o fizerem permanecerão responsáveis pelo pagamento. A YMCA da região metropolitana de Boston reserva-se o direito de interromper a prestação dos serviços mediante a um aviso feito com a antecedência de duas semanas às famílias. Quando a saúde, o bem-estar e/ou a segurança de outras crianças ou funcionários estiver em questão, a YMCA se reserva o direito de suspender ou cancelar imediatamente os serviços do programa.

As possíveis razões para a suspensão e/ou expulsão de uma criança do programa incluem:

- Comportamento inadequado, considerado prejudicial para o seu filho, funcionários ou outros (os pais continuam a ser responsáveis pelo pagamento por dias suspensos devido ao comportamento inadequado);
- Comportamento inadequado dos pais com relação a uma criança, funcionário, ou outro(s) pai(s);
- Atraso frequente para buscar a criança na escola;
- Excesso de faltas;
- Pagamentos atrasados;

- Outros, conforme determinado e discutido com o diretor.

Ao considerar a suspensão ou rescisão do participante de um programa da YMCA, e para evitar tal ação, os funcionários, em primeiro lugar, devem utilizar todos os métodos adequados de orientação para crianças e/ou métodos de disciplina progressiva, conforme descrito neste manual. O diretor do programa recomendará serviços de apoio adicionais ou sugerirá o encaminhamento a profissionais especializados quando julgar necessário. Isso pode incluir consultas, treinamento com um educador, avaliação, etc. Todos os incidentes e ações subseqüentes serão documentados. Se uma criança for suspensa ou expulsa depois de esgotadas as vias adequadas para a manutenção da matrícula, o programa apresentará aos pais ou responsáveis as circunstâncias específicas em que a criança pode retornar, se houver alguma. As advertências e suspensões são usadas antes da expulsão ser instituída. Se quaisquer sugestões de encaminhamento forem feitas ou solicitadas pelos pais, as informações serão documentadas no arquivo da criança.

Em todos os casos, a suspensão e/ou expulsão de uma criança do Programa OST é a decisão final do diretor do programa em conjunto com a equipe de liderança da filial. Embora seja um último recurso, a suspensão/expulsão pode ser necessária para garantir a segurança de uma criança específica e de outros no grupo.

Quando uma criança for expulsa do programa, os funcionários devem preparar a criança para a expulsão de uma forma coerente com a sua capacidade de entender. A suspensão não será punitiva nem para contornar requisitos de referência e não violará a lei de americanos com incapacidades, ADA.

### **Almoço ou lanche nutritivo**

Os programas de educação infantil da YMCA da região metropolitana de Boston trabalham com os pais para ajudar a assegurar que as necessidades nutricionais das crianças estejam sendo satisfeitas em conformidade com as exigências da USDA. A YMCA garantirá que lanches e refeições nutritivos sejam fornecidos às crianças. Além disso, a YMCA seguirá as ordens dos pais ou do médico em relação a dietas especiais.

*\* Se uma criança no centro/grupo tiver alergias graves a produtos derivados do amendoim, o centro pode impor ou "banir o consumo de amendoim".*

A YMCA garantirá que um lanche nutritivo seja fornecido para as crianças que estejam sob nossos cuidados por mais de duas horas, e menos de quatro. Uma refeição e um lanche, ou dois lanches, são oferecidos às crianças sob nossos cuidados durante quatro a sete horas (refeição fornecida pelos pais para a maioria dos programas).

### **Comparecimento**

Os programas OST da YMCA da região metropolitana de Boston pedem que os pais telefonem antes do horário de chegada habitual da criança caso esta tenha que se ausentar do programa. Os pais serão contatados no caso de uma criança não chegar à YMCA se o aviso prévio não foi feito. Se seu filho estiver ausente em um dia do programa, ainda assim o pai será responsável pelo pagamento dos serviços.

### **Autorização para buscar a criança**

Um formulário de autorização para buscar a criança deve ser preenchido pelos pais antes da criança ser matriculada no programa OST. O centro deve ser notificado por escrito

caso uma pessoa não autorizada tenha que buscar a criança. Os pais ou pessoas designadas para pegar as crianças devem entrar no prédio e assinar a declaração de saída da criança. Para a segurança do seu filho, não vamos permitir que o seu filho deixe o local sem uma pessoa autorizada. Certifique-se que as pessoas autorizadas têm identificação com fotografia disponível quando forem buscar a criança. Todas as pessoas autorizadas a buscar a criança devem ter, pelo menos, 16 anos de idade. Lembre-se de que se os funcionários suspeitarem de que uma pessoa autorizada para buscar a criança, incluindo os pais, está sob a influência de drogas ou álcool, os funcionários podem exigir que outra pessoa autorizada seja chamada para vir buscar a criança. Incidentes repetidos de tais circunstâncias podem ser motivo para a intervenção de uma agência de apoio, tal como o Departamento de Proteção a Crianças e Famílias.

### **Política de atraso para buscar a criança**

Os horários de todos os funcionários giram em torno da hora de encerramento do programa. A YMCA estabeleceu as políticas descritas a seguir para certas ocasiões, quando um pai precisar ser atrasar:

- Os pais devem telefonar à YMCA para informar quando vão chegar.
- Os pais terão que pagar US\$ 1,00 por minuto/por criança como taxa de atraso, quando o atraso se estender após o horário de fechamento. O relógio existente no local de recebimento das crianças vai ser usado para determinar a taxa a ser cobrada. A taxa de cuidados extras será adicionada à conta dos pais.
- Em caso de atraso frequente, uma reunião será convocada para discutir possíveis alternativas para buscar a criança.

Caso a YMCA não receba um telefonema dos pais antecipadamente, os procedimentos a seguir serão implementados imediatamente:

- Um funcionário da YMCA entrará em contato com os pais para obter instruções. Se o contato não puder ser feito, um funcionário da YMCA telefonará para a próxima pessoa da lista de contatos de emergência para providenciar que a criança seja buscada. (Os pais serão cobrados \$ 1,00 por criança a cada minuto se a pessoa da lista de contatos de emergência estiver atrasada).
- Se até 2 horas depois do fechamento, o contato não puder ser feito com os pais da criança ou com uma pessoas da lista de contatos de emergência, a Unidade de Emergência do Departamento de Proteção a Crianças e Famílias (DCF) será chamada. Os funcionários, então, seguirão as instruções dadas pelo DCF para determinar que novas medidas são necessárias.
- Os pais serão informados para entrar em contato com DCF para obter mais instruções.

### **Vestuário**

As crianças que frequentam a YMCA são ativas e envolvidas. Elas devem vestir roupas adequadas para a estação, confortáveis e práticas. Todos os pertences da criança devem ser etiquetados com o nome dela. A YMCA da região metropolitana de Boston não se responsabiliza pela perda ou danos nas roupas.

## **Alterações de Registro**

Qualquer alteração nas informações de registro relativas a você ou seu(s) filho(s) deverá ser atualizada em tempo hábil, com o diretor do programa (isto é, mudanças na autorização de contatos de buscar a criança, endereços, números de telefone de trabalho ou de casa, de emergência, etc.). Se for necessário alterar dias já marcados do programa do seu filho, você deve informar com duas semanas de antecedência. As mudanças podem ser realizadas se o espaço permitir. Todos os formulários de inscrição devem ser preenchidos/revisado anualmente.

## **Informações financeiras**

- As tarifas são cobradas por semana e não são reduzidas para semanas com feriados programados ou encerramento devido ao mau tempo.
- Todos os participantes do OST devem ser membros da YMCA ou ser membros familiares.
- Os pagamentos são devidos nas segundas-feiras até o fechamento do programa para os serviços, começando na segunda-feira seguinte.
- Será cobrada uma tarifa de \$10,00 por pagamento atrasado. O atraso no pagamento pode causar a expulsão do programa.
- Os pais cujos pagamentos estiverem com mais de duas semanas de atraso terão que retirar seus filhos do programa OST.
- Os pais são responsáveis pelo pagamento dos feriados que ocorrerem durante os dias regulares de seu filho.
- Os pais são responsáveis pelo pagamento, quando seu filho não vier ao programa no seu dia agendado.
- Não fazemos reembolsos nem concedemos créditos para serem utilizados num outro dia.
- Os pais são responsáveis por pagar pelos dias extras utilizados, quando for o caso.
- Um pré-pagamento não reembolsável igual à primeira semana de aula será exigido no momento da matrícula para a reserva da vaga da criança, e será aplicada à cobrança da primeira semana.
- Se as dependências permanecerem abertas durante um dia de mau tempo, nenhuma despesa adicional lhe será cobrada.
- Os pais com cupons devem mantê-los atualizados ou serão obrigados a pagar a taxa integral se o cupon vencer.

## **Assistência financeira**

O pagamento baseia-se na cobertura dos custos operacionais do programa. A nossa campanha anual “Estenda a mão para a juventude” ajuda a manter a taxa razoável, ao mesmo tempo que nos permite oferecer uma programação de qualidade. Por meio do programa ACCESS da YMCA, oferecemos taxas reduzidas para os indivíduos e famílias que não podem pagar o preço integral de afiliação ou do programa. A elegibilidade dos pais se baseia no nível de renda, tamanho da família, e fundos disponíveis. O Diretor/coordenador, em cada filial, pode ser consultado se você precisar de mais detalhes.

## **Registros das crianças**

As informações contidas no registro de uma criança são privilegiadas e confidenciais. A YMCA não distribui nem divulga as informações existentes no registro de uma criança a pessoas que não sejam diretamente relacionadas para implementar o plano de programa para a criança sem o consentimento escrito dos pais da criança. Nós notificamos os pais se o arquivo de uma criança for solicitado por intimação judicial.

*O acesso aos registros:* os pais têm acesso ao arquivo de criança quando razoável. Em nenhum caso tal acesso será atrasado por mais de dois (2) dias úteis após o pedido inicial, com o consentimento do pai da criança. Após esse pedido de acesso, o registro inteiro da criança, independentemente da localização física de suas partes, será disponibilizado. A YMCA segue os procedimentos que regulam o acesso, a duplicação e a divulgação de tais informações, e mantém um registro escrito permanente no registro de cada criança, indicando as pessoas a quem as informações contidas no registro de uma criança foram liberadas. As pessoas que divulgarem ou liberarem as informações contidas no registro de uma criança, integral ou parcialmente, farão os seguintes comentários no registro: o seu nome, assinatura, a cargo, a data, a parte dos registros que foi divulgada ou liberada, o propósito para tal divulgação ou liberação e a assinatura da pessoa a quem as informações foram divulgadas ou liberadas. Esse registro está disponível apenas para o pai da criança e para os funcionários do programa responsáveis pela manutenção dos registros.

*Cobrança por cópias:* Uma taxa nominal pode ser cobrada para cópias de qualquer informação contida no registro da criança.

*Emendas aos registros da criança:* O pai de uma criança tem o direito de acrescentar informações, comentários, dados ou quaisquer outros materiais relevantes ao registro do filho, e o pai de uma criança tem o direito de solicitar a supressão ou alteração de qualquer informação contida no registro da criança. Esse pedido deve ser feito em conformidade com os procedimentos descritos abaixo:

Se um pai acreditar que acrescentar informações não é suficiente para explicar, esclarecer ou corrigir material censurável no registro da criança, ele tem o direito de ter uma reunião com o diretor para informar suas objeções; o diretor, no prazo de uma (1) semana após a conferência, informará ao pai sua decisão, por escrito, indicando a razão ou razões para tal decisão. Se a sua decisão for favorável ao pai, o diretor imediatamente tomará as medidas necessárias para colocar a decisão em vigor.

*Transferência de registros:* mediante um pedido por escrito do pai, o licenciado transferirá o registro da criança ao pai, ou qualquer outra pessoa que o pai identificar, quando a criança não estiver mais na programa OST da YMCA. O centro exige que o pai assine um formulário comprovando que o registro foi recebido.

## **Confidencialidade dos registros**

Todas as informações contidas no registro de uma criança são privilegiadas e confidenciais e não podem ser liberadas sem o consentimento escrito dos pais. Os representantes autorizados do Departamento de Educação e Assistência Infantil e do Departamento de Crianças, e do Departamento de Proteção a Crianças e famílias têm o

direito e a responsabilidade de examinar todos os registros para fins regulatórios e para fins de intervenção.

*O Departamento de Educação e Cuidado Infantil exige que a YMCA compartilhe suas obrigações para com os pais, conforme descrito nos regulamentos do Estado referentes à programação de educação infantil e em idade escolar:*

### **Direitos dos pais**

*Visitas de pais:* a YMCA incentiva os pais a visitar o Centro e a sala de seu filho, enquanto seu filho estiver presente.

*Opinião dos pais:* licenciados devem ter um procedimento para permitir que pais deem sua opinião no desenvolvimento de políticas e programas do centro. O diretor informa aos pais sobre seus direitos como pais a dar sua opinião no programa. Os pais são encorajados a discutir com o professor principal de seus filhos. Se eles não se sentirem à vontade para discutir com o funcionário, o pai e o diretor devem desenvolver um plano conjunto para resolver a situação. O licenciado deve fornecer uma explicação para o pai quando um pai trazer sugestões sobre o programa ou política de um centro e as sugestões não forem adotadas pelo licenciado. Se o pai pedir uma resposta por escrito, o licenciado deve responder por escrito aos pais. O programa irá decidir se as sugestões dos pais serão ou não implementadas.

*Relatórios de progresso:* o licenciado, periodicamente, mas pelo menos a cada 6 (seis) meses, deve preparar um relatório escrito da participação de cada criança nos registros do centro. O licenciado deve fornecer uma cópia de cada relatório para o pai ou reunir-se com eles pelo menos a cada 6 (seis) meses, para discutir as atividades e participação de seus filhos no centro. Além disso: para crianças com menos de quinze meses de idade ou crianças com deficiência, o licenciado deve concluir um relatório por escrito do desenvolvimento da criança a cada 3 (três) meses, e fornecê-lo ao pai, titular da licença deve trazer problemas especiais ou uma evolução significativa em particular como eles vêem a crianças, a atenção do pai, logo que elas surgem.

*Reunião antes da admissão:* o licenciado deve assegurar que o administrador selecionado se reúna com os pais antes de admitir a criança no centro. Na reunião, o licenciado, além das informações contidas nesta ficha, deve fornecer aos pais: declarações de finalidade do centro por escrito; tipos de serviços prestados, política de encaminhamento a profissionais especializados; política de orientação infantil; política de suspensão e expulsão; uma lista de alimentos nutritivos sugeridos para enviar para lanches e refeições; política para identificar e relatar o abuso e negligência infantil; plano de transporte, uma cópia da política de saúde (se solicitado); procedimento de uso de medicamentos, procedimentos para a prestação de cuidados de emergência de saúde e política de exclusão por doenças, e uma cópia da tabela de taxas. Todas essas informações podem estar contidas no "Guia para a família".

Pais também devem ter a oportunidade de visitar as salas de aula do Centro, no momento da reunião, ou antes da matrícula da criança.

*Conferências de pais:* o licenciado deve garantir que os seus funcionários estejam disponíveis para participarem de reuniões individuais com os pais, a pedido destes.

### **Disponibilidade dos regulamentos**

O Centro mantém cópias da Lei 102 CMR 7.00, para o licenciamento ou a aprovação de programas de assistência de grupo e creche para crianças em idade escolar, no local, e as disponibiliza a qualquer pessoa, mediante solicitação. Se os pais tiverem dúvidas sobre qualquer regulamento, uma cópia pode ser solicitada ao diretor do programa.